

FOGLIO INFORMATIVO

ATTIVITÀ ACCESSORIE

DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI CORRETTEZZA DELLE RELAZIONI TRA INTERMEDIARI E CLIENTI

(Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico a norma dell'art. 1336 del Codice Civile)

1. Informazioni su GA.FI. S.C.p.A

Confidi iscritto all'Albo Unico degli Intermediari Finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/93 (Testo Unico Bancario) al n. 90 Cod. 19559

Denominazione e forma giuridica	GA.FI. S.C.p.A.
Codice fiscale	80005110616
Partita IVA	03152380618
Sede Legale	Napoli – Via Toledo, 289 - 80132
Direzione Generale	Caserta - Piazza Giacomo Matteotti, 45 - 81100
Codice REA	NA n° 764310
Anno di costituzione	1988
Recapito telefonico	0823.353500
Mail	info@garanziafidi.com
PEC	info@pec.garanziafidi.com
Sito web	www.garanziafidi.com

INFORMAZIONI ULTERIORI IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Si precisa che il cliente, che si avvale dell'offerta fuori sede, non è tenuto a riconoscere al soggetto incaricato alcun costo od onere aggiuntivo.

A cura del soggetto incaricato dell'offerta (dati e qualifica del soggetto incaricato da GA.FI.)

Persona che entra in contatto con il Cliente _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____ Email _____

Qualifica (da barrare)

- ☐ Agente in Attività Finanziaria, iscritto nell'elenco al n° _____
- ☐ Promotore Finanziario, iscritto nell'elenco al n° _____
- ☐ Dipendente GA.FI.
- ☐ Dipendente/Collaboratore di _____
ente convenzionato con GA.FI. per la raccolta delle domande di garanzie
- ☐ Mediatore Creditizio _____

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome del Cliente) _____

in proprio/in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda _____

attesta di aver ricevuto dalla persona su menzionata, prima della conclusione del contratto:

- Guida Arbitro Bancario Finanziario (ABF)
- il presente foglio informativo

Luogo e data _____

(Timbro e firma Azienda)

2. Caratteristiche e rischi tipici dei prodotti

2.1 Cosa sono le "Attività accessorie"

Rappresentano le attività connesse e strumentali che GA.FI. può svolgere oltre all'attività principale rappresentata dal rilascio di garanzie di tipo mutualistico volte a favorire il finanziamento delle imprese socie da parte di banche/intermediari finanziari/altro soggetto finanziatore che abbiano sottoscritto con GA.FI. apposite convenzioni scritte.

2.2 Destinatari del prodotto

Le "Attività accessorie" possono essere attivate in qualunque momento dal Cliente, in modo distinto rispetto agli altri prodotti offerti da GA.FI. I Clienti di GA.FI. sono tutti i soggetti economici svolgenti attività d'impresa secondo la disciplina comunitaria, aventi sede in territorio italiano e rispondenti ai requisiti dimensionali previsti dalla normativa sui Confidi e dallo Statuto sociale di GA.FI.

2.3 Principali rischi

- GA.FI. svolgerà tali attività mediante un'ideale organizzazione aziendale ed in piena autonomia operativa;
- resta a carico dell'Impresa qualsiasi responsabilità circa le informazioni fornite e/o prodotte per il rispetto dei termini previsti dalla normativa;
- GA.FI. agirà nel presupposto della certezza, veridicità e completezza della documentazione e delle informazioni fornite, senza essere tenuta in alcun modo ad effettuare proprie autonome verifiche;
- GA.FI. è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta a informazioni e documentazione fornita non veritiera;
- le obbligazioni assunte da GA.FI., si intendono obbligazioni di mezzo e non di risultato, ferma restando la responsabilità di GA.FI. per danni derivanti da negligenza, errore o omissione commessi durante l'esecuzione della propria attività.

3. Descrizione dei prodotti e principali condizioni economiche

PRODOTTO	CARATTERISTICHE PRODOTTO	COSTO
Gfintech	Descrizione: Business Banker & Onsite Support: - determinazione delle esigenze finanziarie e degli obiettivi; - assistenza con prodotti e servizi; - supporto "onsite" nel processo di "onboarding" per l'accesso a servizi e prodotti in modo completamente digitale.	Euro 750 (oltre IVA)
Gopportunity	Descrizione: le migliori soluzioni di Finanza Agevolata attraverso un'attività di consulenza a 360°, dalla individuazione dei bandi fino alla rendicontazione finale.	Verrà applicato il "miglior costo", da valutare caso per caso, per svolgere le attività di servizi e/o di consulenza in funzione delle esigenze e dell'ammontare della richiesta.
Gplan	Descrizione: redazione, una tantum, di un business plan contenente un bilancio previsionale (max quinquennale) basato sulle previsioni del Cliente formulate con il supporto dello specialista GA.FI. con note di commento del Confidi.	Da valutare caso per caso. Min Euro 1.500 (oltre IVA) Max Euro 5.000 (oltre IVA)
GReportConsulenza	Descrizione: redazione, una tantum, di un report dettagliato dell'Azienda. Contenuto: Vengono analizzati, in dettaglio, i seguenti punti: - ESG - Score E: rischi climatici e ambientali - Profilo Economico - Finanziario - Patrimoniale - Analisi Rendiconto Finanziario e Indicatori Crisi di Impresa (trigger) - Analisi Competitiva - Confronto con principali competitor - Analisi Settoriale Geolocalizzata - Valutazione prospettica con dati di settore - Analisi Centrale dei Rischi (se disponibile) - Valutazione ammissibilità al Fondo di Garanzia (se disponibile) - Analisi per indici e Legenda	Euro 750 (oltre IVA)
Grisk	Descrizione: servizio diretto a fornire al Cliente un report di facile lettura contenente l'analisi dettagliata e la decodifica della Centrale dei Rischi di Banca d'Italia. Durata: fino a 12 mesi dalla sottoscrizione del modulo di incarico. Contenuto: - Grisk Small n. 1 rapporto; - Grisk Medium n. 2 rapporti (ogni 6 mesi); - Grisk Large n. 4 rapporti (ogni 3 mesi).	Grisk Small: Euro 250 (oltre IVA) Grisk Medium: Euro 400 (oltre IVA) Grisk Large: Euro 600 (oltre IVA)

PRODOTTO	CARATTERISTICHE PRODOTTO	COSTO
Gsec	Descrizione: tale prodotto prevede lo svolgimento di attività di servizi o consulenza finanziaria come: - raccolta e assistenza alla compilazione della documentazione (anche fuori sede); - richiesta bilanci, visure protesti, certificati di vigenza, ecc.; - attività finalizzata alla stipula di eventuali contratti; - ricerca e contatti con eventuali Advisor; - attività di assistenza tecnica; - attestazioni. Durata: massimo 1 anno dalla sottoscrizione del modulo di incarico.	Verrà applicato il “ <i>miglior costo</i> ”, da valutare caso per caso, per svolgere le attività di servizi e/o di consulenza in funzione delle esigenze e dell’ammontare della richiesta.

4. Obblighi di riservatezza

Il Confidi si impegna a non diffondere in alcun modo, né a comunicare a terzi, i dati, le informazioni e i documenti acquisiti nel corso dell'esecuzione del presente incarico, salvo che:

- la comunicazione a terzi o la diffusione dei suddetti dati, informazioni e documenti sia funzionale all'espletamento dell'incarico;
- al di fuori dell'ipotesi di cui alla precedente lettera a) il Cliente autorizzi specificatamente la diffusione di dati, informazioni e documenti;
- dati, informazioni e documenti siano di pubblico dominio.

Il Confidi rimane espressamente autorizzato a rivelare dati e informazioni ovvero a produrre documenti relativi all'esecuzione dell'incarico o comunque connessi agli affari e alle attività del Cliente, in ottemperanza agli obblighi di legge o a richieste di pubbliche autorità (tra cui, in via esemplificativa e non esaustiva, Consob, Banca d'Italia, Autorità Giudiziaria, etc.).

5. Conservazione dei dati

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, il Confidi, per l'esecuzione dell'incarico affidatogli, è legittimato all'utilizzo dei dati personali del Cliente nel rispetto di quanto previsto nell'Atto di Informazione per la Protezione dei Dati sottoscritto dal Cliente.

6. Utilizzo dei dati e responsabilità

Il Cliente garantisce che tutte le informazioni fornite per l'espletamento dell'incarico sono veritiere, corrette e complete e si impegna a tenere informato il Confidi sugli aspetti che possano influire sull'espletamento dell'incarico.

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, il Confidi, per la presentazione di eventuali istanze, si avvarrà di dati e informazioni forniti dal Cliente, nonché di informazioni di pubblico dominio, essendo espressamente inteso che il Confidi non sarà tenuto a svolgere alcuna indagine, analisi o valutazione circa l'accuratezza, la correttezza, la veridicità e la completezza né dei dati o delle informazioni che verranno forniti nel corso dell'esecuzione dell'incarico, né di ogni altra informazione comunque relativa al Cliente, ivi comprese quelle di pubblico dominio.

7. Reclami

Il Cliente può presentare reclamo all'Ufficio Reclami di GA.FI. per lettera raccomandata A/R (indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Reclami di GA.FI. - presso l'Ufficio Contenzioso - in Piazza Giacomo Matteotti, 45 - 81100 - Caserta) o per via telematica (info@pec.garanziafidi.com e/o reclami@garanziafidi.com).

GA.FI. deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo. Nel caso in cui GA.FI. dia ragione al Cliente, comunica a quest'ultimo i tempi tecnici per la risoluzione dell'anomalia; laddove la risposta al reclamo sia negativa, essa dovrà essere adeguatamente motivata.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi all'**Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza, si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a GA.FI.

GA.FI. mette a disposizione del Cliente – presso i propri locali e sul proprio sito internet – la guida relativa all'accesso all'ABF. Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, GA.FI. e/o il Cliente deve esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ai sensi dell'art. 5 comma 1bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28. In caso di variazione di tale normativa si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.